

	Conditions générales applicables au Dépôt-en-bloc		E-IMM-10	
			Version 1.5	17.12.19
			Page 1 / 1	

- La SNCA offre la possibilité aux entreprises **de bénéficier d'un service de « Dépôt-en-bloc »**, qui consiste pour les bénéficiaires à déposer pour traitement et à récupérer les dossiers relatifs à l'immatriculation et à la mise hors circulation de véhicules routiers (entre 1 et 20 véhicules) au guichet Réception de l'un des trois sites de la SNCA.
- La SNCA loue également aux entreprises intéressées des casiers (avec 2 clés) **afin de faciliter la reprise des dossiers**, le tarif est de 75 euros pour 3 ans, il suffit d'en faire la demande via info@snca.lu. (en cas de perte de clé une somme de 25 euros sera demandée.)
- Les entreprises intéressées par la procédure du dépôt-en-bloc devront adresser une **demande d'enregistrement** (F-IMM-20 disponible sur le site internet www.snca.lu) soit par courriel à info@snca.lu soit directement auprès de la SNCA, qui attribuera alors à l'entreprise un **numéro d'ordre** (numéro d'identification de l'entreprise).
- L'entreprise choisit le site de dépôt (reprise) lors de la demande d'enregistrement, ainsi le dépôt (la reprise) **devra toujours être opéré sur le même site**.
- L'entreprise peut à tout moment demander le changement de site de dépôt (reprise), mais ce changement implique pour l'entreprise l'attribution d'un nouveau numéro d'ordre.
- Le dépôt-en-bloc est opéré moyennant la remise par l'entreprise de la **Fiche de renseignements F-IMM-21** et/ou **F-IMM-22** (en deux exemplaires: original + copie) et des dossiers 'Immatriculation' ou " Mise hors circulation " afférents au guichet 'Réception' d'un des trois sites de la SNCA.
Lors de la réception des dossiers de dépôt-en-bloc la SNCA conservera l'original de la fiche de renseignement (**F-IMM-21 et F-IMM-22**)
- Chaque dossier 'Immatriculation' et/ou 'Mise hors circulation' doit être présenté dans une **"farde de dépôt"** individuelle, **transparente**, de préférence en plastique et "accessible" par les côtés supérieur et droit.
De plus, afin de faciliter le traitement des dossiers, la demande en obtention d'un certificat d'immatriculation, devra toujours être classée **au-dessus du lot** des autres documents, de façon à faire apparaître le numéro d'immatriculation à travers la farde.
- Dans le cas du dépôt d'un dossier **incomplet, c'est-à-dire ne permettant pas la saisie informatique**, le dossier sera considéré comme rejeté, une fiche de renseignement sera alors jointe au dossier-retour pour informer l'entreprise concernée des non-conformités relevées sur le dit dossier.
- Un dépôt peut être repris au guichet Réception des sites de **Sandweiler d'Esch, et Marnach** dans un délai maximum **de 2 jours** ouvrables après le dépôt du dossier.
- Le dépôt-en-bloc des dossiers 'Immatriculation' et/ou 'Mise hors circulation' **par voie postale** est accepté sans que pour autant la SNCA puisse dans ce cas être rendue responsable d'un quelconque retard éventuel dans la réception et le traitement de ces dossiers.

Informations complémentaires sur notre site internet www.snca.lu ou via notre adresse e-mail info@snca.lu